

Assistant de conservation (F/H)

Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques /
Référence: P 2021 04 096

Lieu de travail: Saint-Denis, Aubervilliers, La Courneuve, Stains, Pierrefitte-sur-Seine, Villetaneuse, Saint-Ouen, Epinay-sur-Seine, L'Ile-Saint-Denis

Un territoire vivant et innovant, prêt à vous surprendre !

Le développement du territoire et le bien-être de ses habitants sont des choses qui vous tiennent à cœur ? vous souhaitez développer votre expertise sur des projets innovants et porteurs de sens. Intégrer Plaine commune, c'est rejoindre une collectivité « Plaine d'opportunités » !

Plaine Commune est un Territoire de 450 000 habitants, regroupant les villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Plaine Commune exerce pour ces villes des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace public : propreté, espaces verts, lecture publique, emploi...).

S'appuyant sur un réseau de 21 médiathèques labellisé bibliothèque numérique de référence, la Direction de la lecture publique conduit un projet culturel, pédagogique et social émancipateur au service de tous les habitants et du territoire.

Votre rôle au cœur de notre action

Membre de l'équipe des médiathèques, il/elle met en œuvre le projet d'équipement de la médiathèque et participe à sa conception, en application des orientations de la Direction de la Lecture publique.

Activités principales

Mise en œuvre opérationnelle de la déclinaison territoriale du projet de Lecture publique

- Est force de proposition pour l'actualisation et l'enrichissement du projet d'équipement de la médiathèque, en déclinaison du projet de Lecture publique.
- Pilote des actions ou des projets définis dans le cadre du projet d'équipement.
- Peut être amené.e à participer à un groupe projet au sein du réseau de Lecture publique.

Accueil des publics

- Accueille, accompagne, inscrit, renseigne et oriente les publics dans l'ensemble des espaces de la

médiathèque et en hors-les-murs.

- Assure les accueils de groupes constitués dans la médiathèque et en hors-les-murs, contribue à leur programmation et à la définition des contenus
- Diffuse les informations relatives aux services proposés, à la programmation culturelle et au bon fonctionnement de la médiathèque
- Est force de proposition pour améliorer la qualité de l'accueil.

Offre de collection et de services

- Participe à la mise en œuvre des activités régulières ou actions en mode projet, de la conception au bilan ; peut être pilote d'un projet culturel, ludique, numérique, linguistique..., en fonction de ses compétences.
- Contribue au montage des partenariats.
- Participe à la gestion de l'offre de collection de la médiathèque et au circuit du document
- Peut acquérir des documents pour l'ensemble du réseau.
- Assure le rangement et la valorisation des documents dans l'ensemble des espaces de la médiathèque

Organisation et fonctionnement

- En lien avec son responsable d'équipe, facilite la bonne mise en œuvre de l'activité de l'équipe.
- Est force de proposition pour améliorer l'organisation de l'équipe.
- Participe à l'acquisition et au développement des compétences des nouveaux membres de l'équipe.
- En l'absence du responsable d'équipe, assure la continuité de service à la médiathèque, notamment via l'actualisation du planning de service public.

Parlons un peu de vous

Savoirs

- Bonne culture générale
- Droits et devoirs d'un agent de service public
- Fondamentaux de l'environnement des collectivités territoriales

Savoir-faire

- Gestion de projet
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Compétences rédactionnelles
- Techniques d'animation de groupe de travail

Savoir-être

- Capacité à se positionner dans un collectif de travail
- Curiosité professionnelle
- Ponctualité

Niveau bac à bac +3

Spécialité : métier du livre ou médiation culturelle

Vie au travail

Temps complet : 1607 heures annuelles

Travail en présentiel

Présence liée aux horaires des médiathèques

- Travail jusqu'à 20h le mardi
- 1 samedi sur 2
- 7 dimanches après-midi par an

Vous pouvez préciser dans votre candidature sur quel site vous souhaitez travailler.

Vos avantages :

Déplacements domicile-travail

- Prise en charge à 75% du titre de transport
- Forfait mobilité durable pour vos déplacements à vélo ou en co-voiturage

Vous bénéficiez d'un pool de véhicules et de vélos pour vos déplacements professionnels

Vous accédez à une offre de billetterie et loisirs variée grâce au Comité d'action sociale et culturelle géré par les agents

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Plaine Commune, c'est la promesse de :

- Cultiver votre expertise et évoluer dans un environnement de confiance
- Intégrer un collectif engagé dans un esprit collaboratif
- Avoir un impact concret et quotidien sur le territoire des habitants
- S'engager pour défendre des valeurs fortes, comme la transition écologique
- Agir sur le long terme, à travers le développement de Plaine Commune

Pour postuler, rien de plus simple

1. Rendez-vous sur : www.plainecommunerecrute.fr
2. Transmettez votre CV et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre : P 2021 04 096)
3. Rencontrons-nous pour échanger !

Pour plus d'information, contactez notre service recrutement au 01 55 93 49 22.

Si vous êtes déjà agent de Plaine Commune, utilisez le portail Intranet pour postuler.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l'objet d'un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l'adresse suivante : recrutement@plainecommune.fr