

Adjoint du patrimoine (F/H)

Adjoints territoriaux du patrimoine / Référence: NP 1234

Lieu de travail: Saint-Denis, Aubervilliers, La Courneuve, Stains, Pierrefitte-sur-Seine, Villetaneuse, Saint-Ouen, Epinay-sur-Seine, L'Île-Saint-Denis

Un territoire vivant et innovant, prêt à vous surprendre !

Le développement du territoire et le bien-être de ses habitants sont des choses qui vous tiennent à cœur ? vous souhaitez développer votre expertise sur des projets innovants et porteurs de sens. Intégrer Plaine commune, c'est rejoindre une collectivité « Plaine d'opportunités » !

Plaine Commune est un Territoire de 450 000 habitants, regroupant les villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Plaine Commune exerce pour ces villes des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace public : propreté, espaces verts, lecture publique, emploi...).

S'appuyant sur un réseau de 21 médiathèques labellisées bibliothèque numérique de référence, la Direction de la lecture publique conduit un projet culturel, pédagogique et social émancipateur au service de tous les habitants et du territoire.

Votre rôle au cœur de notre action

Membre de l'équipe des médiathèques, il/elle met en œuvre le projet d'équipement de la médiathèque, en application des orientations de la Direction de la Lecture publique.

Activités principales

Mise en œuvre opérationnelle de la déclinaison territoriale du projet de Lecture publique

- Est force de proposition pour l'actualisation et l'enrichissement du projet d'équipement de la médiathèque, en déclinaison du projet de Lecture publique.
- Met en œuvre des actions définies dans le cadre du projet d'équipement et peut être amené.e à en piloter certaines
- Peut être amené.e à participer à un groupe projet au sein de la médiathèque et/ ou au sein du réseau de Lecture publique.

Accueil des publics

- Accueille, accompagne, inscrit, renseigne et oriente les publics dans l'ensemble des espaces de la médiathèque et en hors-les-murs.
- Assure des accueils de groupes constitués, dans la médiathèque et en hors-les-murs.
- Diffuse les informations relatives aux services proposés, à la programmation culturelle et au bon fonctionnement de la médiathèque.
- Veille à la bonne tenue des postes d'accueil et de renseignement, et des espaces en général.
- Est force de proposition pour améliorer la qualité de l'accueil.

Offre de collection et de services

- Assure le rangement et la valorisation des documents dans l'ensemble des espaces de la médiathèque.
- Assure le traitement des réservations de documents.
- Participe au circuit du document et à la gestion de l'offre de collection : protection matérielle des documents, entretien quotidien, traitement informatique (exemplarisation...)
- Participe à la mise en œuvre des activités régulières ou projets

Organisation et fonctionnement

- Est force de proposition pour améliorer l'organisation de l'équipe.
- Contribue à l'acquisition et au développement des compétences des nouveaux membres de l'équipe.

Parlons un peu de vous

Savoirs

- Accueil et accompagnement de publics
- Droits et devoirs d'un agent de service public

Savoir-faire

- Fondamentaux des outils informatiques et numériques
- Fondamentaux rédactionnels

Savoir-être

- Intérêt pour le monde de la culture et curiosité professionnelle
- Goût pour le travail en collectif
- Ponctualité

Niveau d'études : CAP/BEP minimum

Expérience Professionnelle : dans l'accueil des publics

Vie au travail

Poste basé dans l'une des 21 médiathèques du territoire

Temps complet : 1607 heures annuelles

Présence liée aux horaires d'ouverture des médiathèques

- Travail jusqu'à 20h le mardi
- 1 samedi sur 2
- 7 dimanches après-midi par an de septembre à avril

Travail en présentiel

Précisez dans votre candidature dans quelle ville vous souhaitez travailler.

Vos avantages :

Déplacements domicile-travail

- Prise en charge à 75% du titre de transport
- Forfait mobilité durable pour vos déplacements à vélo ou en co-voiturage

Vous bénéficiez d'un pool de véhicules et de vélos pour vos déplacements professionnels

Vous accédez à une offre de billetterie et loisirs variée grâce au Comité d'action sociale et culturelle géré par les agents

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Plaine Commune, c'est la promesse de :

- Cultiver votre expertise et évoluer dans un environnement de confiance
- Intégrer un collectif engagé dans un esprit collaboratif
- Avoir un impact concret et quotidien sur le territoire des habitants
- S'engager pour défendre des valeurs fortes, comme la transition écologique
- Agir sur le long terme, à travers le développement de Plaine Commune

Pour postuler, rien de plus simple

1. Rendez-vous sur : www.plainecommunerecrute.fr
2. Transmettez votre CV et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre : NP 1234)
3. Rencontrons-nous pour échanger !

Pour plus d'information, contactez notre service recrutement au 01 55 93 49 22.

Si vous êtes déjà agent de Plaine Commune, utilisez le portail Intranet pour postuler.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l'objet d'un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l'adresse suivante : recrutement@plainecommune.fr